

# **CURSO DE FORMAÇÃO DO INMETRO**

**CONCURSO INMETRO  
2014/2015**



**ANALISTA EXECUTIVO EM  
METROLOGIA E QUALIDADE**

---

**PESQUISADOR TECNOLÓGISTA  
EM METROLOGIA E QUALIDADE**

Organizadora:



MÓDULO I – PLANEJAMENTO E GESTÃO

01

O contexto atual em que as organizações modernas estão inseridas é, seguramente, muito mais complexo e mutável do que há algumas décadas. Isto se deve ao avanço de inúmeras novas tecnologias, principalmente aquelas ligadas à comunicação, que encurtaram distâncias, tornaram os processos mais rápidos e fizeram com que as organizações se tornassem mais ágeis em suas respostas. Nesse contexto, um dos conceitos mais conhecidos que sintetiza este novo ambiente ao qual as organizações estão inseridas é o VUCA. Com relação às afirmativas a seguir, inerentes ao conceito de VUCA, marque **V** para as verdadeiras e **F** para as falsas.

- ( ) VUCA ou VICA (em português) é uma sigla utilizada para descrever a volatilidade, a incerteza, a complexidade e a ambiguidade.
- ( ) A volatilidade, um dos componentes do ambiente VUCA, tem como significado a forma constante e imutável, característica do ambiente organizacional da atualidade.
- ( ) O termo VUCA, disseminado a partir da década de 70, tem origem no exército britânico.

A sequência está correta em

- A) V, F, F.                      B) V, V, V.                      C) F, V, V.                      D) F, F, F.                      E) V, F, V.

02

O racionalismo científico do século XVII foi o ponto de partida para o desenvolvimento da visão mecanicista no mundo. No início do século XX, a visão mecanicista passou a influenciar as organizações, principalmente a partir do surgimento das primeiras teorias da administração, aplicadas por *Taylor* e *Fayol*. São características da visão mecanicista, EXCETO:

- A) A organização foi dividida em unidades distintas e tinha foco na estrutura e nas tarefas.
- B) As pessoas, consideradas como “recursos humanos”, deveriam ser utilizadas em prol da eficiência.
- C) Havia uma estrutura de comando “*top-down*”, com seus líderes revestidos de poder de comando e controle.
- D) Como implicações da visão mecanicista, tem-se linearidade, monocausalidade, determinismo, reducionismo e imediatismo.
- E) O foco organizacional era nas pessoas, desta forma, havia uma atenção especial com as condições de trabalho e a satisfação dos funcionários no ambiente de trabalho.

03

As organizações modernas entenderam que as pessoas não são simplesmente recursos que agem de forma isolada, pelo contrário, as pessoas interagem, interferem e provocam mudanças no ambiente organizacional. A partir desta compreensão foi possível que os gestores desenvolvessem estudos, técnicas e ferramentas importantes para entender, medir e monitorar esta relação. Tendo em vista os diversos aspectos inerentes à relação entre o ser humano e as organizações, assinale a seguir a afirmativa INCORRETA.

- A) A cultura organizacional representa as percepções dos dirigentes e funcionários da organização e reflete a realidade que predomina na organização.
- B) A aprendizagem comporta a noção de que as organizações deveriam ser um estado contínuo de aprimoramento, tornando-se algo mais do que são no presente.
- C) A cultura organizacional é entendida como um conjunto de hábitos e crenças, estabelecido por normas, valores, atitudes e expectativas, compartilhado por todos os membros da organização.
- D) O aprendizado organizacional vem sendo concebido, de maneira geral, como um processo de fazer a empresa um ente capaz de imprimir constantes direcionamentos, a fim de lidar com um ambiente em mutação acelerada.
- E) Tanto a cultura organizacional quanto o aprendizado organizacional são teorias que foram superadas pelas organizações modernas, a partir do momento que as empresas passaram a ser entendidas como “sistemas fechados”, em que não há nenhum tipo de interação com o ambiente ao seu redor.

**04**

Uma das funções administrativas mais estratégicas para as organizações é o planejamento. O ato de planejar é essencial para que os gestores possam guiar, de forma consciente, as ações futuras da empresa e convergir os resultados alcançados o mais próximo possível daquilo que foi planejado inicialmente. De acordo com o exposto e levando em consideração as fases que compõem o processo de planejamento e o seu correto significado, relacione adequadamente as colunas a seguir.

1. Diagnóstico. ( ) Diz respeito ao desdobramento das decisões em ações específicas, apontando o caminho para operacionalizá-las. Refere-se, ainda, ao acompanhamento do grau de execução das ações previstas.
2. Formulação. ( ) São identificados, previstos e analisados os problemas para os quais a organização procura uma solução.
3. Implementação e controle. ( ) É a fase em que são relacionados os meios e fins, identificando as alternativas de solução e selecionando a alternativa mais adequada.

**A sequência está correta em**

- A) 1, 2, 3.                      B) 1, 3, 2.                      C) 2, 3, 1.                      D) 3, 1, 2.                      E) 3, 2, 1.

**05**

Dentre os diversos processos que fazem parte do “dia a dia” das organizações, destaca-se o processo decisório. Decisões são tomadas a todo momento nas empresas, desde as mais simples até as mais complexas. Desta forma, é importante para o administrador saber diferenciar a importância e o nível de complexidade dessas decisões, de forma a reunir o máximo de dados e informações necessárias para subsidiá-las, uma vez que uma decisão errada pode prejudicar de várias formas as operações de uma empresa. Com relação aos diferentes tipos de decisão e a sua relação com os níveis hierárquicos organizacionais, analise as alternativas e assinale a INCORRETA.

- A) As decisões estratégicas são aquelas que cuidam da relação da organização (vista como uma totalidade) e o ambiente externo.
- B) São decisões administrativas típicas a estruturação das relações de autoridade e responsabilidade e a estruturação dos processos de trabalho, entre outros.
- C) Nas organizações do setor público, as decisões estratégicas procuram estabelecer um equilíbrio que atenda da melhor maneira possível o interesse público.
- D) As decisões administrativas são aquelas que se preocupam com a estruturação dos recursos da organização de modo a criar possibilidades de execução da estratégia com os melhores resultados.
- E) As decisões operacionais ou “chão de fábrica” são aquelas tomadas no chamado “nível gerencial da organização”. Elas têm como objetivo levar a organização a uma melhor relação com os diversos componentes que fazem parte de seu ambiente externo.

**06**

Assim como diversas outras organizações do setor público ou privado, o INMETRO também possui um planejamento estratégico voltado para atingir os objetivos futuros e delinear as suas estratégias institucionais. Sobre o planejamento estratégico do INMETRO, analise as afirmativas, marque V para as verdadeiras e F para as falsas.

- ( ) Foi aprovado em dezembro de 2006 para ter vigência de 2007 a 2014.
- ( ) Na construção do Planejamento Estratégico do INMETRO (PEI), houve participação apenas do nível estratégico da organização. A apresentação de sugestões, a realização de *workshops* não foram estimuladas, sendo isto um aspecto negativo de todo este processo.
- ( ) O Planejamento Estratégico do INMETRO (PEI) foi coordenado por um GAT sob a orientação direta do Presidente, e executado com o apoio de uma consultoria externa e da Dplan (Diretoria de Planejamento e Articulação Institucional).

**A sequência está correta em**

- A) V, F, V.                      B) V, V, V.                      C) F, V, V.                      D) F, F, F.                      E) V, F, F.

**07**

O planejamento estratégico reúne uma série de objetivos e metas específicas que, quando coordenadas, ajudam a organização a alcançar os resultados esperados. Isto acontece porque os setores administrativos não devem agir de forma isolada, pelo contrário, eles devem trabalhar em conjunto, dentro de uma visão sistêmica. Em conformidade a este entendimento, o INMETRO implementou a ferramenta “A3” que está alinhada com os seus objetivos estratégicos. Sobre os diversos aspectos inerentes à implementação da ferramenta “A3” no INMETRO, analise as afirmativas e assinale a INCORRETA.

- A) Tendo a lógica do PDCA como método, a ferramenta “A3” tem induzido a disciplina de execução no INMETRO.
- B) O pensamento “A3” aproxima-se da Filosofia *Kaizen* porque enfatiza os esforços humanos, comunicação horizontal e vertical, treinamento, trabalho em equipe etc.
- C) Busca-se agregar valor e sinergia à administração por meio do desdobramento da estratégia, bem como prover transparência aos resultados com foco na execução.
- D) A implantação da ferramenta “A3” vem ao encontro do objetivo estratégico do INMETRO de inovar e aperfeiçoar as práticas que envolvem a excelência na gestão com foco no 4Es.
- E) A ferramenta “A3” é uma metodologia que teve origem na China em meados da década de 80, mas não obteve muito sucesso por possuir uma sistemática excessivamente burocrática.

**08**

O Japão pós-guerra foi um país marcado por inúmeras dificuldades. Com uma economia que precisava ser reconstruída, o país convivia com a falta de recursos materiais e financeiros e foi através da adoção de modelos de gestão, como o Sistema Toyota de Produção, que o Japão conseguiu se revitalizar. Segundo *Liker*, o modelo Toyota foi construído com base nos 4 P's. Assinale-os.

- A) Análise, PDCA, CCQ e processo.
- B) Processo, produção, estoques e trabalho em equipe.
- C) Filosofia, visão sistêmica, trabalho em equipe e CCQ.
- D) Filosofia, processo, equipe e parceiros e solução de problemas.
- E) Trabalho em equipe, metodologia de trabalho, gestão e filosofia.

**09**

A administração clássica e a administração científica foram as teorias precursoras que deram contorno à estrutura organizacional existente hoje nas organizações modernas. Esta estrutura, sob muitos aspectos, permanece basicamente a mesma daquela do início do século XX. Um dos exemplos mais claros desta similaridade é processo de trabalho. Sobre as partes que integram o processo de trabalho, assinale a afirmativa INCORRETA.

- A) As saídas, de maneira geral, podem ser materiais, insumos, energia e informações.
- B) As entradas ou insumos são os elementos transformados ao longo da sequência de atividades do processo.
- C) As regras que regem a execução do processo podem ser procedimentos operacionais, regras internas e/ou leis.
- D) Além do resultado esperado (produto ou serviço), as saídas podem contemplar informações em *feedbacks* e saídas indesejadas.
- E) Os recursos organizacionais necessários para a execução do processo podem ser pessoas, equipamentos, instalações, *softwares* e repositórios de informação.

**10**

A partir da década de 1990, o INMETRO iniciou diversas ações relacionadas à gestão de processos que impactaram toda a Instituição. Dentre estes processos destacam-se, EXCETO:

- A) Árvores de macroprocessos.
- B) Processos como um objetivo estratégico.
- C) Automação de processos-chave com BPMS.
- D) Pesquisa de clima no ambiente organizacional.
- E) Processos como objetivo de desenvolvimento institucional.

11

Por mais eficiente que possa ser a execução de um processo, sempre haverá alternativas, soluções e ideias inovadoras que poderão ser implementadas visando a sua melhoria. Para tanto, é necessário que o processo seja, de tempos em tempos, submetido a uma análise crítica visando, sobretudo, a identificação de oportunidades de melhoria. Sobre o modelo de gestão, baseado na identificação de oportunidade de melhoria dos processos do INMETRO, relacione adequadamente as colunas a seguir.

1. Diagnóstico.

2. Solução.

3. Transição.

( ) Nesta fase, o enfoque é o redesenho dos processos e o planejamento da implantação. Para o redesenho, seleciona-se as alternativas que se alinham aos objetivos e se integram aos recursos humanos, estruturas organizacionais e tecnologias.

( ) Nesta fase são colocadas em prática as propostas de modificação do processo definidas anteriormente. Realizam-se o acompanhamento periódico da execução do plano de mudanças, o apoio na implementação das ações de curto prazo, os ajustes nos modelos de processos e no plano de implementação e as ações de comunicação de divulgação das mudanças.

( ) Nesta fase estão contemplados a estruturação do projeto, a definição dos envolvidos, a aprovação do escopo e o levantamento e a análise da situação atual. Ao final desta fase é possível ter uma clara visualização da situação atual e das oportunidades de melhoria.

A sequência está correta em

A) 1, 3, 2.

B) 2, 1, 3.

C) 2, 3, 1.

D) 3, 1, 2.

E) 3, 2, 1.

12

A gestão estratégica é um dos processos organizacionais com o maior nível de complexidade. Isto pode ser mais facilmente entendido quando toma-se conhecimento de que formular uma estratégia organizacional é lidar com diferentes tipos de cenários, com ambientes mutáveis e com um certo nível de incerteza. Uma das ferramentas que auxiliam na gestão estratégica é o *Balanced Scorecard* – BSC. Com relação às quatro perspectivas que agrupam os objetivos estratégicos da empresa, na ferramenta *Balanced Scorecard* – BSC, assinale a alternativa correta.

A) Ambiente externo, estoque, logística e mercado.

B) Gestão de pessoas, materiais, produção e conhecimento.

C) Mercado, mudanças, gestão de pessoas e ambiente interno.

D) Financeira, cliente, processos internos, aprendizado e crescimento.

E) Gestão de pessoas, ambiente externo, ambiente interno e produção.

13

O aprimoramento da gestão organizacional, através do desenvolvimento e monitoramento de indicadores, é uma das formas mais eficientes para medir o desempenho. Entretanto, é necessário que o processo de construção destes indicadores seja acompanhado por um estudo minucioso que é baseado em cinco diferentes critérios.

I. “\_\_\_\_\_ : consegue efetivamente medir o grau de atingimento do objetivo. É preciso complementá-lo com outro indicador?”

II. “\_\_\_\_\_ : os dados que irão compor os indicadores são confiáveis?”

III. “\_\_\_\_\_ : o indicador estará disponível em tempo hábil, de forma a possibilitar uma ação corretiva?”

IV. “\_\_\_\_\_ : todos compreendem o indicador?”

V. “\_\_\_\_\_ : os recursos (financeiros, sistemas de informação e pessoas) necessários para apurar o indicador são viáveis?”

Tendo como base os questionamentos inerentes a cada um destes cinco critérios, assinale a alternativa que completa correta e sequencialmente as indagações.

A) Viabilidade / Conformidade / Acurácia / Razoabilidade / Credibilidade

B) Inconformidade / Acurácia / Credibilidade / Viabilidade / Desconfiança

C) Credibilidade / Razoabilidade / Confiança / Mobilidade / Inconformidade

D) Pertinência / Confiabilidade / Disponibilidade / Inteligibilidade / Viabilidade

E) Invisibilidade / Mobilidade / Inconformidade / Adaptabilidade / Razoabilidade

**14**

Uma das formas mais eficientes para se medir e monitorar o alcance dos objetivos/resultados da empresa é através da utilização de indicadores. Os indicadores são muito importantes para subsidiar a tomada de decisão nas organizações, no entanto, é importante destacar, que nem todo dado numérico pode ser considerado um indicador. Sobre as principais informações que auxiliam na distinção entre dados e indicadores, relacione adequadamente as colunas a seguir.

1. Dados. ( ) Parametrizados em formatos de gráficos.  
( ) Abundantes e armazenados em sua totalidade.
2. Indicadores. ( ) Não têm foco na gestão.  
( ) Com foco no que é relevante para a tomada de decisão.

**A sequência está correta em**

- A) 1, 1, 1, 2.      B) 1, 1, 2, 1.      C) 1, 2, 2, 1.      D) 2, 1, 1, 2.      E) 2, 2, 1, 2.

**15**

O Ciclo PDCA é uma ferramenta muito conhecida e utilizada pelas empresas. O seu principal objetivo é a implementação de controles que visem a melhoria contínua dos processos; para tanto, esta ferramenta se divide em quatro fases básicas que devem ser repetidas de forma contínua. Sobre as etapas que compõem o ciclo PDCA, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- A) DO.      B) ACT.      C) PLAN.      D) CHECK.      E) CONTROL.

**16**

Nas organizações públicas, assim como nas privadas, são essenciais a criação, a implementação e o controle de medidas de desempenho. Estas medidas podem ser classificadas em três dimensões distintas: efetividade, eficácia e eficiência. Com relação às três dimensões que distinguem as medidas de desempenho organizacional, relacione adequadamente as colunas a seguir.

1. Efetividade.  
2. Eficácia.  
3. Eficiência.
- ( ) É uma relação de custo e benefício envolvidos na prestação de serviço e disponibilização de recursos, relacionando o que foi entregue e o que foi consumido de recursos, usualmente sob a forma de custos ou produtividade. Ex: verificar se há uma otimização dos recursos públicos despendidos no cumprimento de suas ações.
- ( ) São os benefícios, efeitos ou impactos diretos ou indiretos do exercício do papel institucional de uma organização. Ex: satisfação do cidadão/sociedade com os serviços prestados pelo Estado.
- ( ) É a quantidade e a qualidade de produtos e serviços disponibilizados ao usuário. Ex: verificar se a ação pública atende com qualidade o cliente que usufrui deste serviço.

**A sequência está correta em**

- A) 1, 3, 2.      B) 2, 1, 3.      C) 2, 3, 1.      D) 3, 1, 2.      E) 3, 2, 1.

**17**

O *benchmarking* é uma das ferramentas mais conhecidas no mundo em se tratando de melhorias nos processos organizacionais. Muitas empresas, utilizando os princípios desta metodologia, buscam a melhoria dos seus processos internos tendo como base experiências de sucesso implementadas em outras empresas. No âmbito do INMETRO, foi iniciada a implantação de um processo estruturado de *benchmarking* a partir de 2008. São considerados os principais motivos para a implementação do *benchmarking* no INMETRO, **EXCETO**:

- A) Quebrar os paradigmas existentes, facilitando o processo de mudança.  
B) Ampliar a capacidade de visão sistêmica das pessoas envolvidas nos estudos.  
C) Estimular a implementação de novas práticas a partir das melhores práticas identificadas no estudo.  
D) Entender os melhores desempenhos e práticas do mercado e como o INMETRO e seus processos e produtos se comparam a eles.  
E) Incentivar a realização de visitas em organizações similares ao INMETRO, com o objetivo de “copiar” seus processos internos e implantá-los no INMETRO.

**18**

O objetivo principal para a implantação de um processo estruturado de *benchmarking* no INMETRO é a melhoria de seus produtos e processos. No entanto, para que este projeto ocorra de maneira coordenada é necessário que alguns princípios sejam observados. Com relação aos quatro princípios fundamentais do *benchmarking* no INMETRO, relacione adequadamente as colunas a seguir.

- |                   |     |  |
|-------------------|-----|--|
| 1. Reciprocidade. | ( ) | Pertinência, confiabilidade e comparabilidade das informações obtidas.   |
| 2. Analogia.      | ( ) | Disposição para compartilhar informações sobre o objeto do estudo com as organizações de referência (organizações utilizadas como referencial na comparação de resultados e para a identificação de melhores práticas) – OR. |
| 3. Medição.       | ( ) | Existência de similaridade entre os objetos comparados, independentemente do setor de atuação, do porte e de ser organização congênere ou não.   |
| 4. Validade.      | ( ) | Necessidade de avaliar a qualidade das práticas das OR, por meio de indicadores de desempenho.   |

A sequência está correta em

- A) 1, 3, 4, 2.                    B) 3, 4, 2, 1.                    C) 4, 1, 2, 3.                    D) 4, 2, 1, 3.                    E) 4, 3, 1, 2.

**19**

Para que o desenvolvimento e a implementação de um estudo alcancem os objetivos propostos é necessário que o mesmo seja amparado por algumas etapas a serem cumpridas, em outras palavras, que haja uma base metodológica. No caso do *benchmarking* no INMETRO, existe uma metodologia dividida em quatro etapas que devem ser cumpridas. Com relação às quatro etapas que compõem a base metodológica do projeto de *benchmarking* no INMETRO, assinale a alternativa INCORRETA.

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| A) Executar o estudo.      | D) Planejamento do estudo.             |
| B) Definição do portfólio. | E) Definição de visão, missão e metas. |
| C) Implementar melhorias.  |  |

**20**

A implementação da metodologia “A3” no INMETRO trouxe uma série de benefícios para a melhoria da gestão baseada na busca por resultados e na filosofia da melhoria contínua. Uma de suas aplicações é no monitoramento dos principais projetos, processos e planos de ação do INMETRO no Plano Brasil Maior. Sobre os projetos e planos de ação vinculados às orientações estratégicas do Plano Brasil Maior, assinale a alternativa INCORRETA.

- A) Apoio à inovação tecnológica na empresa.
- B) Infraestrutura básica para a Qualidade-Metrologia.
- C) Apoio à competitividade sistêmica do Estado brasileiro.
- D) Promoção da justa concorrência e proteção ao cidadão.
- E) Apoio a projetos, voltados ao microcrédito para micro e pequenas empresas.

**MÓDULO II – TECNOLOGIA INDUSTRIAL BÁSICA****21**

Hoje o padrão do metro em vigor no Brasil é recomendado pelo INMETRO e o BIPM, de acordo com decisão da 17ª Conferência Geral dos Pesos e Medidas de 1983. O INMETRO (Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia), em sua Resolução nº 03/1984, define o metro como:

- A) O comprimento padrão resultado de 100 dedos iguais.
- B) A décima milionésima parte de um quarto do meridiano terrestre.
- C) O comprimento do trajeto percorrido pela luz no vácuo, durante o intervalo de tempo de 1/299.792.458 do segundo.
- D) A distância entre os dois extremos da barra de platina depositada nos arquivos da França e apoiada nos pontos de mínima flexão na temperatura de zero grau *Celsius*.
- E) A distância entre os eixos de dois traços principais marcados na superfície neutra do padrão internacional depositado no B.I.P.M. (*Bureau International des Poids et Mesures*), na temperatura de zero grau *Celsius*, sob uma pressão atmosférica de 760 mmHg e apoiado sobre seus pontos de mínima flexão.

**22**

**Na Grécia Antiga, o dedo foi utilizado como unidade de comprimento padrão; cada 24 dedos eram iguais a:**

- A) Um Pé.
- B) Uma Jarda.
- C) Uma Braça Olímpica.
- D) Uma Jarda Olímpica.
- E) Um Côvado Olímpico.

**23**

**“Em 1960 (11º CGPM), implementou-se uma simplificação generalizada do sistema métrico, sendo adotado o nome Sistema Internacional de Unidades (SI). Este novo sistema possui \_\_\_\_\_ grandezas fundamentais ou grandezas de base.” Assinale a alternativa que completa corretamente a afirmativa anterior.**

- A) 5
- B) 6
- C) 7
- D) 10
- E) 16

**24**

**As Unidades do SI são divididas em duas classes. Assinale-as.**

- A) Classe A e classe B.
- B) Classe internacional e classe nacional.
- C) Unidade primária e unidade secundária.
- D) Unidades de base e unidades derivadas.
- E) Unidades internacionais e unidades nacionais.

**25**

**Sobre medição, o processo de obtenção experimental de um ou mais valores que podem ser, razoavelmente, atribuídos a uma grandeza, assinale a alternativa INCORRETA.**

- A) Uma medição é dita mais exata quando fornece um erro de medição maior.
- B) A “exatidão de medição” não é uma grandeza e não lhe é atribuído um valor numérico.
- C) Exatidão de medição (exatidão) é o grau de concordância entre um valor medido e um valor verdadeiro de um mensurando.
- D) A precisão de medição é geralmente expressa, numericamente, por características como o desvio-padrão, a variância ou o coeficiente de variação, sob condições especificadas de medição.
- E) Precisão de medição é o grau de concordância entre indicações ou valores medidos, obtidos por medições repetidas, no mesmo objeto ou em objetos similares, sob condições especificadas.

**26**

**Sobre Metrologia Legal é INCORRETO afirmar que**

- A) tipicamente se ocupa de instrumentos de medição e de produtos pré-medidos.
- B) a metrologia legal não inclui o controle e a avaliação da conformidade dos produtos e atividades regulamentados.
- C) a metrologia legal também inclui em seu escopo os produtos pré-medidos (ou pré-embalados), definidos como produtos embalados e medidos sem a presença do consumidor.
- D) os instrumentos de medição, alvo da metrologia legal, são aqueles usados nas transações comerciais, na prática médica, no monitoramento ambiental e, na segurança das pessoas.
- E) está relacionada às atividades resultantes de exigências obrigatórias, referentes às medições, unidades de medida, instrumentos de medição e métodos de medição, e que são desenvolvidas por organismos competentes.

**27**

**Sobre a execução das atividades do controle metrológico legal, assinale a afirmativa INCORRETA.**

- A) A avaliação de modelo é realizada pelo INMETRO, por meio da Diretoria de Metrologia Legal (DIMEL).
- B) A vigilância de mercado de instrumentos de medição é realizada principalmente pela Diretoria de Metrologia Legal do INMETRO.
- C) A RBMLQ-I realiza atividades de vigilância de instrumentos de medição em serviço e de vigilância de mercado de produtos pré-medidos.
- D) A autorização para declarar a conformidade de instrumento de medição não pode ser dada pela Diretoria de Metrologia Legal do INMETRO.
- E) A verificação de instrumentos de medição é realizada principalmente pelos órgãos da Rede Brasileira de Metrologia Legal e Qualidade (RBMLQ-I).



**28**

**São competências da Diretoria de Metrologia Legal, EXCETO:**

- A) Propor projetos de regulamentos técnicos metrológicos.
- B) Evitar a disseminação de conhecimentos de metrologia legal para a sociedade.
- C) Enunciar os requisitos e especificações que os produtos pré-medidos deverão satisfazer.
- D) Orientar, planejar, dirigir, coordenar, controlar e executar as atividades de metrologia legal.
- E) Propor programas de formação e aperfeiçoamento de recursos humanos em metrologia legal.

**29**

**Assinale a alternativa que apresenta a atividade que, segundo a Norma ABNT NBR ISO/IEC 17000:2005, tem por definição ser a “demonstração de que os requisitos especificados relativos a um produto, processo, sistema, pessoa ou organismo são atendidos”.**

- A) Certificação.
- B) Acreditação.
- C) Amostragem.
- D) Avaliação de Desempenho.
- E) Avaliação da Conformidade.

**30**

**Dependendo de quem realiza a avaliação e, portanto, tem a responsabilidade de atestar a conformidade, a atividade de avaliação da conformidade será classificada como:**

- A) De segunda parte: quando é feita pelo fornecedor.
- B) De terceira parte: quando é feita pelo comprador/cliente.
- C) De primeira parte: quando é feita pelo comprador/cliente.
- D) De primeira parte: quando é feita pelo fabricante ou comprador.
- E) De terceira parte: quando é feita por uma organização com independência em relação ao fornecedor e ao cliente, não tendo, portanto, interesse na comercialização do produto.

**31**

**Um produto com conformidade avaliada significa que ele**

- A) foi avaliado pelo INMETRO.
- B) é o melhor produto do mercado.
- C) está em desacordo devido à avaliação.
- D) foi comparado a outros e apresentou melhor resultado.
- E) está conforme a norma ou o regulamento técnico aplicável.

**32**

**A classificação da atividade de avaliação da conformidade pode ser quanto ao**

- A) agente econômico e ao tipo de produto.
- B) tipo de produto e ao campo de utilização.
- C) valor do produto e ao agente econômico.
- D) valor do produto e ao campo de utilização.
- E) agente econômico e ao campo de utilização.

**33**

**“Define-se acreditação como \_\_\_\_\_ por \_\_\_\_\_ parte relativa a um organismo de avaliação da conformidade, exprimindo demonstração formal de sua competência para realizar tarefas específicas da avaliação da conformidade.” Assinale a alternativa que completa correta e sequencialmente a afirmativa anterior.**

- A) atestação realizada / terceira
- B) atestação realizada / primeira
- C) atestação realizada / segunda
- D) certificado de conformidade expedido / primeira
- E) certificado de conformidade expedido / segunda

**34**

**São grandezas fundamentais do Sistema Internacional de Unidades (SI), EXCETO:**

- A) Massa e tempo.
- B) Comprimento e massa.
- C) Tempo e comprimento.
- D) Potência e tensão elétrica.
- E) Intensidade luminosa e corrente elétrica.

**35**

**Sobre acreditação é INCORRETO afirmar que**

- A) um organismo de acreditação é um organismo de avaliação da conformidade.
- B) num processo de acreditação, o papel da terceira parte pertence ao organismo de acreditação.
- C) o organismo de acreditação deve estar organizado e funcionar de modo a salvaguardar a objetividade e a imparcialidade das suas atividades.
- D) o organismo de acreditação deve manter mecanismos adequados para salvaguardar a confidencialidade das informações obtidas no processo de suas atividades.
- E) todo pessoal do organismo de acreditação e comitês que possa influenciar o processo de acreditação deve agir objetivamente e ser livre de quaisquer pressões comerciais, financeiras ou outras que possam comprometer sua imparcialidade.

**36**

**A sistemática implementada pela Cgcre para operacionalizar o processo de concessão da acreditação compreende as seguintes etapas:**

- A) Solicitação, avaliação e formalização da acreditação.
- B) Análise crítica da solicitação, avaliação e formalização da acreditação.
- C) Solicitação, análise crítica da solicitação e formalização da acreditação.
- D) Solicitação, análise de viabilidade, avaliação crítica, autorização e formalização da acreditação.
- E) Solicitação, análise crítica da solicitação, avaliação, decisão sobre a acreditação e formalização da acreditação.

**37**

**Sobre a acreditação no cenário nacional e internacional é INCORRETO afirmar que**

- A) um dos principais obstáculos ao comércio transfronteiriço que os exportadores enfrentam são os múltiplos ensaios e/ou certificação dispendiosos de seus produtos.
- B) os acordos de reconhecimento mútuo entre organismos de acreditação têm como objetivo comum garantir o reensaio de materiais e de produtos nos países importadores.
- C) os acordos de reconhecimento mútuo entre organismos de acreditação serão cada vez mais ferramentas facilitadoras do comércio e uma base técnica para os acordos de comércio exterior entre governos.
- D) um sistema de acreditação que funcione segundo normas técnicas internacionais permite que um produto possa circular em outras economias sem ter que ser submetido a reensaios, reinspeção, recertificação etc.
- E) um sistema de acreditação que funcione segundo normas técnicas internacionais contribui para o reforço da confiança mútua entre os países quanto à competência dos organismos de avaliação da conformidade e, conseqüentemente, quanto aos certificados e relatórios de ensaio por eles emitidos.

**38**

**As inovações Tecnológicas em Produtos e Processos (TPP) podem ser discriminadas entre produtos e processos e por grau de novidade da mudança introduzida em cada caso. Além disso, são classificadas em inovações:**

- A) Radicais ou incrementais.
- B) Comerciais ou produtivas.
- C) Gerenciais ou operacionais.
- D) Incrementais ou funcionais.
- E) Funcionais ou mercadológicas.

**39**

**O termo “produto” é usado para cobrir tanto bens quanto serviços. A inovação tecnológica de produto pode assumir duas formas abrangentes. Assinale-as.**

- A) Produtos novos e produtos renovados.
- B) Produtos novos e produtos novos ecológicos.
- C) Produtos modificados e produtos aprimorados.
- D) Produtos redimensionados e produtos reavaliados.
- E) Produtos tecnologicamente novos e produtos tecnologicamente aprimorados.

**40**

**Sistemas de inovação são definidos como “uma rede de instituições nos setores público e privado cujas atividades e interações iniciam, importam, modificam e difundem novas tecnologias”. De acordo com o exposto, assinale a afirmativa correta.**

- A) Instituições públicas não inovam.
- B) A inovação não é um processo linear.
- C) Pequenas empresas não têm capacidade de inovar.
- D) A inovação é sempre um produto claramente tangível.
- E) É possível prever com relativo grau de certeza o potencial de adoção de uma inovação.

**MÓDULO III – DIREITOS E DEVERES DO SERVIDOR PÚBLICO****41**

**Considerando a matéria propedêutica ministrada acerca do tema “Sociedade e Estado”, analise as afirmativas, marque V para as verdadeiras e F para as falsas.**

- ( ) A partir de uma visão antropológica, tem-se que as primeiras formas de Estado foram criadas com a finalidade de manter a coexistência pacífica dos indivíduos, a ordem social, de forma que os seres humanos consigam se desenvolver e proporcionar o bem-estar a todo o grupo.
- ( ) Segundo Silva Júnior, um dos motivos que justificam a necessidade da criação do Estado é a ausência por parte da sociedade natural de mecanismos (regulamentação) necessários à promoção da paz e do bem-estar de seus membros.
- ( ) Consideram-se elementos essenciais do Estado: o povo, considerado o elemento subjetivo, o território, elemento objetivo, e o monarca/presidente, que representa a autonomia interna e externa do Estado e o exercício do seu poder.
- ( ) Em uma análise jusconstitucional, pode-se definir Estado como uma criação abstrata, de origem humana, oriundo da vontade da sociedade na unificação, no desenvolvimento próprio e individual de cada um de seus elementos, na definição do grupo, seus limites, funções, hierarquia e forma de fazer cumprir regras de convivência estabelecidas.

**A sequência está correta em**

- A) V, V, F, F.
- B) V, F, F, V.
- C) V, F, V, V.
- D) V, V, F, V.
- E) F, F, V, V.

**42**

**Acerca do tema Administração Pública, assinale a alternativa INCORRETA.**

- A) A natureza da Administração Pública é a de encargo de defesa para quem exerce conservação e aprimoramento dos bens, serviços e interesses da coletividade.
- B) Pode-se conceber que a administração é todo o aparelhamento do Estado preordenado à realização de serviços, visando à satisfação das necessidades coletivas e ao bem comum.
- C) Governo é uma atividade neutra, vinculada à lei ou à norma técnica, enquanto administração é uma atividade política e discricionária, ou seja, não estando seus atos adstritos fielmente a prescrições legais.
- D) No momento da investidura em função ou cargo público, todo agente passa a assumir o compromisso de bem servir a coletividade, vez que o povo é o legítimo destinatário dos bens e serviços prestados pelo Estado.
- E) Considera-se agente público todo aquele que exerce, ainda que transitoriamente ou sem remuneração, por eleição, nomeação ou designação, contratação ou qualquer forma de investidura ou vínculo, mandato, cargo, emprego ou função pública.

**43**

**O Chefe do Poder Executivo, ao editar normas complementares a determinada lei a fim de disciplinar sua fiel execução, exerce o poder:**

- A) De Polícia.
- B) Disciplinar.
- C) Hierárquico.
- D) Discricionário.
- E) Regulamentar.

**44**

**“Suponha-se que determinado diretor de autarquia federal, com competência definida em lei, após regular procedimento administrativo, aplique internamente penalidade a outro servidor, hierarquicamente inferior, em razão da prática de infração administrativa.” Neste caso hipotético, a ato de aplicar uma penalidade decorre especificamente do poder:**

- A) De Polícia.
- B) Disciplinar.
- C) Hierárquico.
- D) Discricionário.
- E) Regulamentar.

**45**

**Considerando os conceitos e as características estudadas no capítulo destinado a Entidades Políticas e Administrativas (Entidades Públicas), relacione adequadamente as colunas a seguir.**

1. Entidades Autárquicas (autarquias).
  2. Entidades Fundacionais (fundações).
  3. Entidades Empresariais (Empresas Públicas ou Sociedade de Economia Mista).
  4. Entidades Paraestatais.
- ( ) Podem ser pessoas jurídicas de direito público ou pessoas jurídicas de direito privado.
- ( ) Sua criação deve ser autorizada por lei específica, cabendo ao Poder Executivo as providências complementares para a sua instituição.
- ( ) É atribuída personalidade jurídica não a uma pessoa ou a um conjunto, mas a um patrimônio.
- ( ) Tem como exemplo o Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia – INMETRO.
- ( ) São pessoas jurídicas de direito privado que, por lei, são autorizadas a prestar serviços ou realizar atividades de interesse coletivo ou público, mas não exclusivo de Estado.

**A sequência está correta em**

- A) 1, 2, 3, 3, 4.                      B) 2, 3, 2, 1, 4.                      C) 2, 4, 1, 3, 2.                      D) 3, 1, 4, 2, 4.                      E) 4, 3, 2, 2, 1.

**46**

**Acerca dos princípios que regem a Administração Pública, expressamente previstos na Constituição Federal, assinale a alternativa correta.**

- A) A moral comum é imposta ao homem para a sua conduta externa, ao passo que a moral administrativa é imposta ao agente público para a sua conduta interna, segundo as exigências da instituição a que serve e a finalidade de sua ação, qual seja o bem comum.
- B) O princípio da legalidade tem função orientadora da atividade estatal, logo, embora não seja de observância obrigatória, recomenda-se que os atos da administração sejam pautados em lei e não somente em portarias ou outros enunciados normativos.
- C) Por estar inteiramente adstrito ao princípio da legalidade e, por óbvio, subordinado aos comandos impostos em lei, cabe ao servidor público, quando do exercício de suas funções, analisar tão somente a legalidade ou ilegalidade do ato, não levando em consideração o que é oportuno ou inoportuno, moral ou imoral.
- D) O servidor que desrespeitar o princípio da legalidade, ou seja, afastar-se ou desviar-se dos mandamentos impostos em lei, está sujeito à responsabilização cível e criminal, ao passo que a responsabilização disciplinar está adstrita ao cumprimento ou descumprimento das regras administrativas internas do respectivo órgão público.
- E) Embora seja de conhecimento de todos que os bens públicos são destinados a atender a uma finalidade pública, caso não haja lei específica que vede a utilização destes bens para finalidade diversa, é permitido ao agente público utilizar-se de bens da administração pública para fins particulares, desde que autorizado por superior hierárquico.

**47**

**Considerando a disciplina do “uso e abuso de poder”, bem como dos princípios que norteiam a atividade administrativa, assinale a alternativa correta.**

- A) O agente público que se vale de atos praticados no exercício de suas funções para fins de promoção pessoal ofende aos princípios da administração pública, notadamente o da publicidade.
- B) O princípio da moralidade no serviço público exige que o administrador público busque preços mais baixos (modicidade), sem deixar de prestar os serviços de forma ágil e com qualidade.
- C) O princípio da finalidade, também chamado de princípio da vedação do excesso, objetiva aferir a compatibilidade entre os meios e os fins, de modo a evitar abusos por parte da Administração Pública.
- D) O princípio da publicidade é fator facilitador da fiscalização social dos atos praticados pelo Poder Público. Logo, todo ato administrativo deve ser publicado, não sendo admitidos, em qualquer hipótese, atos sigilosos.
- E) O agente público que no exercício de suas funções atende de forma preferencial a determinado sujeito, visando satisfazer unicamente interesses pessoais, age com desvio de finalidade e, por consequência, abuso de poder.

**48**

**“Determinado servidor público de autarquia federal, em razão de suposta falta disciplinar, recebe penalidade administrativa prevista em lei. Em razão dos princípios do contraditório e ampla defesa, foi possibilitado ao servidor apresentar recurso administrativo, o qual foi sumariamente indeferido sem qualquer motivação.” Considerando os princípios da Administração Pública, assinale a afirmativa correta.**

- A) A falta de motivação (fundamentação) torna nulo o ato administrativo de indeferimento do recurso administrativo interposto.
- B) O contraditório e da ampla defesa são princípios inerentes ao processo judicial, não sendo possível sua aplicação no processo administrativo.
- C) O ato administrativo de indeferimento é perfeitamente válido, já que o princípio da segurança jurídica indica a boa-fé e confiabilidade de quem praticou o ato.
- D) A decisão é válida, já que as autarquias federais, por não pertencerem a administração pública propriamente dita, não devem obediência aos princípios da administração pública.
- E) O ato administrativo de indeferimento é inválido, vez que o princípio da razoabilidade impede a aplicação de penalidades aos servidores pela administração pública, sem que se leve o caso ao conhecimento do Poder Judiciário.

**49**

**“É cediço que ao agente público fiscalizador do INMETRO, no exercício das atribuições de verificação, supervisão e fiscalização, é assegurado o livre acesso ao estabelecimento ou local de produção, armazenamento, transporte, exposição e comercialização de bens, produtos e serviços, caracterizando-se embaraço, punível na forma da lei, qualquer dificuldade oposta a consecução desses objetivos.” A citação anterior se refere ao poder:**

- A) De polícia.
- B) Disciplinar.
- C) Hierárquico.
- D) Discricionário.
- E) Regulamentar.

**50**

**Sobre os poderes e deveres do Administrador Público, analise as afirmativas a seguir.**

- I. Enquanto para o particular o poder de agir é uma faculdade, para o administrador público é uma obrigação de atuar, desde que se apresente o ensejo de exercitá-lo em proveito e benefício da comunidade.
- II. A ideia de eficiência funcional, como um dos deveres do administrador público, está restrita à produtividade de exercente do cargo ou função.
- III. Os atos que causam prejuízo ao erário, embora sejam considerados atos atentatórios ao dever de probidade, não são considerados atos de improbidade administrativa.
- IV. O dever de prestar contas é decorrência natural da administração, como encargo de gestão de bens e interesses da sociedade.

**Estão corretas apenas as afirmativas**

- A) I e II.
- B) I e IV.
- C) II e III.
- D) III e IV.
- E) II, III e IV.

**51**

**“Determinado agente público, servidor em autarquia pública federal, possui competência definida em lei para fiscalização de determinados produtos e, em caso de descumprimento de normas regulamentares, aplicação de multa pecuniária. Ocorre que, durante uma fiscalização de rotina em um estabelecimento, o citado servidor, verificando situações de irregularidade, aplicou penalidade pecuniária e determinou a apreensão dos produtos, mesmo não havendo previsão legal para tanto.” Neste caso, é correto afirmar que**

- A) a conduta do servidor foi inadequada, por haver flagrante abuso de poder, na modalidade desvio de poder.
- B) o servidor agiu de forma acertada, pois o dever de agir impõe a prática de atos benéficos à sociedade, mesmo que não haja previsão legal para tanto.
- C) o servidor agiu de forma adequada, na medida em que a busca pela eficiência administrativa permite a prática de atos que extrapolem sua competência.
- D) o servidor agiu de forma acertada, já que não deve pautar seus atos apenas no que é legal ou ilegal, mas também no que é oportuno e inoportuno, justo e injustos.
- E) o servidor agiu com abuso de poder, já que embora competente para a fiscalização e penalização, exorbitou de sua competência ao determinar a apreensão dos produtos irregulares.

**52**

**São elementos dos atos administrativos, EXCETO:**

- A) Forma.
- B) Objeto.
- C) Finalidade.
- D) Competência.
- E) Discricionariedade.

**53**

**De acordo com as regras deontológicas estabelecidas no Código de Ética do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal (Decreto Federal nº 1.171/1994), marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.**

- ( ) A função pública, embora deva ser tida como exercício profissional, não se integra na vida particular do servidor público. Deste modo, os atos ou fatos verificados na conduta do dia a dia em sua vida privada jamais poderão diminuir o seu bom conceito na vida funcional.
- ( ) Toda a pessoa tem direito à verdade, não podendo omiti-la ou falseá-la o servidor, exceto quando contrária aos interesses da Administração Pública, homenageando-se, pois, o princípio da supremacia do interesse público sobre o particular.
- ( ) O servidor que, no exercício das funções que competem ao setor em que trabalha, deliberadamente deixa uma pessoa esperando, permitindo a formação de longas filas, comete ato atentatório à ética e causa grave dano moral aos usuários dos serviços públicos.
- ( ) Toda ausência injustificada do servidor de seu local de trabalho é fator de desmoralização do serviço público, o que quase sempre conduz à desordem nas relações humanas.

**A sequência está correta em**

- A) V, V, F, F.                      B) F, F, V, V.                      C) V, F, V, F.                      D) F, V, F, V.                      E) V, F, F, V.

**54**

**“Matheus, servidor público de autarquia pública federal (INMETRO), presenciou, por diversas vezes, Paulo, servidor de outro setor desta autarquia, se valendo do uso do cargo para obter favorecimentos indevidos. Matheus, apesar da convivência em relação aos atos do colega de trabalho, Paulo, sempre desempenhou com excelência as funções inerentes a sua atividade profissional.” Considerando o exposto, bem como as disposições constantes do Código de Ética do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal (Decreto Federal nº 1.171/1994), assinale a alternativa correta.**

- A) Tanto Paulo, quanto Matheus praticaram atos vedados ao servidor público, nos termos do Código de Ética.
- B) Apenas Matheus comete ato proibido pelo Código de Ética, enquanto Paulo comete ato de corrupção descrito na legislação penal.
- C) Matheus não comete qualquer ato vedado pelo Código de Ética, vez que este pressupõe a prática de uma ação, não bastando seja verificada uma omissão.
- D) Só haveria que se falar em ato atentatório ao Código de Ética, caso Matheus e Paulo pertencessem ao mesmo setor e que houvesse, entre este e aquele, relação de hierarquia.
- E) Apenas Paulo praticou ato proibido pelo Código de Ética, sendo certo que a convivência de Matheus se justifica pelo espírito de solidariedade, este amplamente fomentado no serviço público.

**55**

**De acordo com o Código de Ética do Servidor Público do INMETRO (Portaria nº 535/2012), são direitos do servidor, EXCETO:**

- A) Ter mantida em sigilo informação de ordem pessoal, que somente a ele diga respeito.
- B) Zelar, no exercício do direito de greve, pelas exigências específicas da defesa da vida e da segurança coletiva.
- C) Expor livremente ideias, pensamentos e opiniões, sem macular a imagem institucional do INMETRO ou prejudicar outros servidores.
- D) Dispor de transparência nas informações e equidade de oportunidade nos sistemas de aferição, avaliação e reconhecimento de desempenho.
- E) Ser devidamente ouvido pelo seu superior imediato, nos casos alheios ao seu controle, que sejam prejudiciais ao seu desempenho profissional e, conseqüentemente, à sua boa reputação.

**56**

**Tem-se que os atos administrativos, além de elementos e características próprias, possuem atributos diretamente relacionados à consecução das finalidades do Estado. Sobre o tema, assinale a alternativa que estabelece corretamente os atributos dos atos administrativos.**

- A) Presunção de legalidade, moralidade e eficiência.
- B) Autoexecutoriedade, coercibilidade e efetividade.
- C) Imperatividade, autoexecutoriedade e efetividade.
- D) Presunção de inviolabilidade, coercibilidade e imperatividade.
- E) Imperatividade, autoexecutoriedade e presunção de legalidade.

**57**

**Nos termos do Código de Ética do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal (Decreto Federal nº 1.171/1994), são deveres fundamentais do servidor público, EXCETO:**

- A) Ter consciência de que seu trabalho é regido por princípios éticos que se materializam na adequada prestação dos serviços públicos.
- B) Ter respeito à hierarquia, porém sem nenhum temor de representar contra qualquer comprometimento indevido da estrutura em que se funda o Poder Estatal.
- C) Abster-se, de forma absoluta, de exercer sua função, poder ou autoridade com finalidade estranha ao interesse público, mesmo que observando as formalidades legais e não cometendo qualquer violação expressa à lei.
- D) Pleitear, solicitar, provocar, sugerir ou receber qualquer tipo de ajuda financeira, gratificação, prêmio, comissão, doação ou vantagem de qualquer espécie, para si, familiares ou qualquer pessoa, para o cumprimento da sua missão.
- E) Resistir a todas as pressões de superiores hierárquicos, de contratantes, interessados e outros que visem obter quaisquer favores, benesses ou vantagens indevidas em decorrência de ações imorais, ilegais ou aéticas e denunciá-las.

**58**

**Analise as afirmativas.**

“ \_\_\_\_\_ consiste na possibilidade que certos atos administrativos ensejam de imediata e direta execução pela própria Administração, independente de ordem judicial.”

“ \_\_\_\_\_ é o atributo do ato administrativo que impõe a coercibilidade para o seu cumprimento ou execução. Esse atributo não está presente em todos os atos.”

“ \_\_\_\_\_ consubstancia-se na valoração dos motivos e na escolha do objeto do ato, feita pela Administração incumbida de sua prática, quando autorizada a decidir sobre a conveniência, oportunidade e justiça do ato a realizar.”

**Assinale a alternativa que completa correta e sequencialmente as afirmativas anteriores.**

- A) Autoexecutoriedade / Dever de agir / Motivação
- B) Dever de agir / Autoexecutoriedade / Motivação
- C) Imperatividade / Autoexecutoriedade / Motivação
- D) Dever de agir / Imperatividade / Mérito administrativo
- E) Autoexecutoriedade / Imperatividade / Mérito administrativo

**59**

**Assinale a alternativa que NÃO indique uma conduta expressamente proibida ao servidor do INMETRO, segundo o que dispõe o Código de Ética do Servidor Público do INMETRO (Portaria nº 535/2012).**

- A) Utilizar pessoal ou recursos materiais da autarquia para em serviços ou atividades de interesse particular.
- B) Dar o seu concurso a qualquer instituição que atente contra a moral, a honestidade ou a dignidade da pessoa humana.
- C) Manter sob sua chefia imediata, em cargo ou função de confiança, cônjuge, companheiro ou parente até o segundo grau civil.
- D) Fazer uso de informações privilegiadas obtidas no âmbito interno de seu serviço, em benefício próprio, de parentes, de amigos ou de terceiros.
- E) Cometer a pessoa estranha à repartição, nos casos previstos em lei, o desempenho de atribuição que seja de sua responsabilidade ou de seu subordinado.

**60**

**Sobre os conceitos que envolvem a matéria “atos administrativos”, analise as afirmativas:**

- I. Todo ato realizado em uma repartição pública é considerado um ato administrativo.
- II. A doutrina administrativa é uníssona ao afirmar que ato e fato administrativo são sinônimos.
- III. A doutrina majoritária afirma que o mérito administrativo é aspecto pertinente apenas aos atos administrativos praticados no exercício da competência discricionária.
- IV. Na prática de atos administrativos vinculados, compete ao administrador, e somente a ele, verificar a existência de conveniência e oportunidade.

**Está(ão) correta(s) apenas a(s) afirmativa(s)**

- A) II.
- B) III.
- C) I e III.
- D) I e IV.
- E) II e IV.

## INSTRUÇÕES

1. Material a ser utilizado: caneta esferográfica de tinta preta, feita de material transparente, e de documento de identidade original. Os objetos restantes devem ser colocados em local indicado pelo fiscal da sala, inclusive aparelho celular desligado e devidamente identificado.
2. Não é permitida, durante a realização da prova, a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, impressos ou qualquer outro material de consulta, protetor auricular, lápis, borracha ou corretivo. Especificamente, não é permitido que o candidato ingresse na sala de prova sem o devido recolhimento, com respectiva identificação, dos seguintes equipamentos: *bip*, telefone celular, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, *ipod*, *ipad*, *tablet*, *smartphone*, mp3, mp4, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica, controle de alarme de carro, relógio de qualquer modelo etc.
3. Durante a prova, o candidato não deve levantar-se, comunicar-se com outros candidatos e fumar.
4. A duração da prova é de 04 (quatro) horas, já incluindo o tempo destinado à entrega do Caderno de Prova e à identificação – que será feita no decorrer da prova – e ao preenchimento do Cartão de Respostas (Gabarito).
5. Somente em caso de urgência pedir ao fiscal para ir ao sanitário, devendo no percurso permanecer absolutamente calado, podendo antes e depois da entrada sofrer revista através de detector de metais. Ao sair da sala no término da prova, o candidato não poderá utilizar o sanitário. Caso ocorra uma emergência, o fiscal deverá ser comunicado.
6. O Caderno de Prova consta de 60 (sessenta) questões. Leia-o atentamente.
7. **As questões da prova objetiva são do tipo múltipla escolha, com 05 (cinco) opções (A a E) e uma única resposta correta.**
8. Ao receber o material de realização da prova, o candidato deverá conferir atentamente se o Caderno de Prova corresponde ao cargo a que está concorrendo, bem como se os dados constantes no Cartão de Respostas (Gabarito) que lhe foi fornecido estão corretos. Caso os dados estejam incorretos, ou o material esteja incompleto, ou tenha qualquer imperfeição, o candidato deverá informar tal ocorrência ao fiscal.
9. Os fiscais não estão autorizados a emitir opinião e prestar esclarecimentos sobre o conteúdo da prova. Cabe única e exclusivamente ao candidato interpretar e decidir.
10. O candidato poderá retirar-se do local de prova somente a partir dos 90 (noventa) minutos após o início de sua realização, contudo, não poderá levar consigo o Caderno de Prova, sendo permitida essa conduta apenas no decurso dos últimos 30 (trinta) minutos anteriores ao horário previsto para o seu término.
11. Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala somente poderão sair juntos. Caso o candidato insista em sair do local de aplicação da prova, deverá assinar um termo desistindo do Concurso Público e, caso se negue, deverá ser lavrado Termo de Ocorrência, testemunhado pelos 2 (dois) outros candidatos, pelo fiscal da sala e pelo Coordenador da Unidade.

## RESULTADOS E RECURSOS

- A prova aplicada, assim como o gabarito preliminar da prova objetiva serão divulgados na *internet*, no endereço eletrônico [www.idecan.org.br](http://www.idecan.org.br), a partir das 16h00min do dia subsequente ao da realização da prova.
- O candidato que desejar interpor recursos contra o gabarito oficial preliminar da prova objetiva disporá de 02 (dois) dias úteis para fazê-lo, a contar do dia útil subsequente ao da divulgação desse gabarito, no horário das 0h00min do primeiro dia às 23h59min do último dia, ininterruptamente.
- A interposição de recursos poderá ser feita via *internet*, através do Sistema Eletrônico de Interposição de Recursos, com acesso pelo candidato ao fornecer dados referentes à sua inscrição apenas no prazo recursal, ao IDECAN, conforme disposições contidas no endereço eletrônico [www.idecan.org.br](http://www.idecan.org.br), no *link* correspondente ao Concurso Público.